



**PICHUCALCO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

2024 - 2027

Acciones que Contribuyen al Cambio



2024

Felipe Carrillo

PUERTO

DESEMPEÑO DEL PROLEGATARIO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MASADO

NUM. DE OFICIO.	SM/008/2024
AREA:	SECRETARIA MUNICIPAL
FECHA:	16 DE DICIEMBRE DE 2024.

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE:

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO ME PERMITO INFORMAR, QUE DE ACUERDO AL APARTADO 18LTAIPECHF45 FORMATO EN EXCEL, ARTICULO 85 XX, FRACCION TRAMITES OFRECIDOS, XXX FRACCION ESTADISTICAS GENERADAS, XLVIII FRACCION INFORMACION DE INTERES PUBLICOS, XLV A FRACCION INVENTARIOS DOCUMENTAL, XLV B FRACCION INDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS, XLV C, FRACCION CUADRO GENERAL DE MATERIA ARCHIVISTICA, SE DAN A CONOCER LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL ARCHIVO MUNICIPAL.

SIN OTRO PARTICULAR DE MOMENTO ME ES GRATO QUEDAR DE USTED.

ATENTAMENTE.

  
LIC. VICTOR HUGO RUIZ CASANOVA  
SECRETARIO MUNICIPAL.



c.c.p.- archivo.



**PICHUCALCO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

2024 - 2027

Acciones que Contribuyen al Cambio



NUM. DE OFICIO.	SM/009/2024
AREA:	SECRETARIA MUNICIPAL
FECHA:	16 DE DICIEMBRE DE 2024.

LIC. ISELA ARIAS ANGEL  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
P R E S E N T E:

POR ESTE CONDUCTO RECIBA UN CORDIAL SALUDO, DESEÁNDOLE MUCHOS ÉXITOS EN SUS DIVERSAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.

AL MISMO TIEMPO APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE A USTED, EN ATENCION AL OFICIO NUMERO TM/007//2024, DE FECHA 21 NOVIEMBRE DEL 2024, INFORMACION EN APEGO AL ARTICULO 85 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO CHIAPAS, ARTICULOS 71, 77, 79. 85 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, DONDE REMIRE A ESTA SECRETARIA MUNICIPAL FORMATO EN EXCEL 18LTAIPECHF45, SOLICITANDO SU DEBIDA REQUISITACION, PARA EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO A LAS DIDPOSICIONES DE LA LEY TRANSPARENCIADEL ESTADO DE CHIAPAS, AL RESPECTO ME PERMITO HACERLE LLEGAR ADJUNTO A LA PRESENTE, EL FORMATO MENCIONADO CON ANTELACION DEBIDAMENTE REQUISITADO.

SIN OTRO PARTICULAR DE MOMENTO ME ES GRATO QUEDAR DE USTED.

ATENTAMENTE.

LIC. VICTOR HUGO RUIZ CASANOVA  
SECRETARIO MUNICIPAL.



c.c.p.- archivo.



NUM. DE OFICIO.	SM/010/2024
AREA:	SECRETARIA MUNICIPAL
FECHA:	16 DE DICIEMBRE DE 2024.

LIC. ISELA ARIAS ANGEL  
 DIRECTORA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
 P R E S E N T E:

POR ESTE CONDUCTO RECIBA UN CORDIAL SALUDO, DESEÁNDOLE MUCHOS ÉXITOS EN SUS DIVERSAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.

AL MISMO TIEMPO APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE A USTED, EN ATENCION AL OFICIO NUMERO TM/007//2024, DE FECHA 21 NOVIEMBRE DEL 2024, INFORMACION EN APEGO AL ARTICULO 85 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO CHIAPAS, ARTICULOS 71, 77, 79, 85, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, DONDE REMIRE A ESTA SECRETARIA MUNICIPAL SOLICITANDO SU DEBIDA REQUISITACION, PARA EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY TRANSPARENCIADEL ESTADO DE CHIAPAS, AL RESPECTO ME PERMITO INFORMAR A USTED, DE ACUERDO AL PRESENTE CUADRO, NO SE TIENEN ESTOS INSTRUMENTOS DISPONIBLES, SE ESTARAN TRABAJANDO PARA EL PRESENTE TRIMESTRES 2025.

ARTICULO 85	FRACCIONES
XX	TRAMITES OFRECIDOS
XXX	ESTADISTICAS GENERADAS
XLVIII	INFORMACION DE INTERES PUBLICO
XLV A	INVENTARIOS DOCUMENTALES
XLC B	INDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS

SIN OTRO PARTICULAR DE MOMENTO ME ES GRATO QUEDAR DE USTED.

ATENTAMENTE.

LIC. VICTOR HUGO RUIZ CASANOVA  
 SECRETARIO MUNICIPAL.



c.c.p.- archivo.



**PICHUCALCO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

Acciones que Contribuyen al Cambio



2024  
AÑO DE  
**Felipe Carrillo**  
PUERTO  
SECRETARÍA DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y OBRERO  
DEL MAYAB

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PICHUCALCO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2024**

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE)-SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
<b>01C</b>			<b>Legislación</b>
	07		Reglamentos.
	10		Instrumentos jurídicos consensuales
	15		Comités y subcomités de normalización.
<b>02C</b>			<b>Asuntos jurídicos.</b>
	06		Asistencia, consulta y asesorías.
	15		Notificaciones.
	17		Delitos y faltas.
<b>03C</b>			<b>Programación organización y Presupuesto.</b>
	04		Programa anual de inversiones.
	19		Análisis financiero y presupuestal.
<b>04C</b>			<b>Recursos humanos.</b>
	03		Expediente único de personal.
	05		Nómina de pago de personal.
	08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
	10		Descuentos.
	17		Jubilaciones y pensiones.
<b>05C</b>			<b>Recursos financieros.</b>
	03		Gastos egresos por partida presupuestal.
	04		Ingresos.
	15		Transferencias de presupuesto.
	17		Registro y control de pólizas de egresos.
	18		Registro y control de pólizas de ingresos.
	19		Pólizas de diario.
	22		Control de cheques.
	23		Conciliaciones.
	24		Estados financieros.
	25		Auxiliares de cuentas.
	29		Información de la cuenta pública.
	31		Viáticos.
	32		Reportes.
	33		Órdenes de pago.
	34		Bancos.





**PICHUCALCO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

2024 - 2027

Acciones que Contribuyen al Cambio



**2024**

**Felipe Carrillo**

**PUERTO**

GOBIERNO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAYA

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PICHUCALCO  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2024**

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE)-SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
<b>06C</b>			<b>Recursos materiales y obra pública.</b>
	03		Licitaciones.
	04		Adquisiciones.
	06		Control de contratos.
	07		Seguros y fianzas.
	09		Bitácoras de obra pública.
	15		Arrendamiento
	25		Comité de obra pública.
<b>07C</b>			<b>Servicios generales.</b>
	08		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radio localización.
	12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.
	13		Control de parque vehicular.
	14		Control de combustible.
	16		Protección civil.
<b>08C</b>			<b>Tecnología y Servicios de la Información.</b>
	11		Desarrollo de sistemas.
	26		Servicios informáticos.
<b>09C</b>			<b>Comunicación Social</b>
	10		Notas para medios.
	14		Actos y eventos oficiales.
	16		Invitaciones y felicitaciones.
<b>10C.</b>			<b>Control de Auditoría de Actividades Públicas.</b>
	01		Disposiciones en materia de control y auditoría.
	03		Auditoría.
	06		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.
	14		Declaraciones patrimoniales.
	15		Entrega-recepción.





**PICHUCALCO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

Acciones que Contribuyen al Cambio



2024  
AÑO DE  
**Felipe Carrillo**  
PUERTO  
DEPARTAMENTO DEL POLISARADO,  
RECONSTRUCCIÓN Y DEFENSA  
DEL MAYAB

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PICHUCALCO**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2024**

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE)-SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
<b>11C</b>			<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas.</b>
	14		Grupo interinstitucional de información.
	16		Informe de labores.
	18		Informe de gobierno.
	23		Fichas técnicas.
	09		Bitácoras de obra pública.
	15		Arrendamiento
	25		Comité de obra pública.
<b>12C</b>			<b>Transparencia y Acceso a la Información.</b>
	05		Comité de Transparencia.
	06		Solicitudes de acceso a la información y de datos personales.
	07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia).
<b>13C</b>			<b>Archivo y Gestión Documental.</b>
	03		03 sistema Institucional de Archivos (SIA).
	04		Instrumentos de control archivístico.
	06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental.
	26		Servicios informáticos.
<b>01S</b>			<b>Presidencia Municipal</b>
	01		Minutas de acuerdos Diversas.
	02		Control de Audiencias
	03		Oficios/Acuses de Salidas
<b>02S</b>			<b>Secretaria Municipal</b>
	01		Actas de Sesión de Cabildo Ordinarias Extraordinarias
	02		Control de Entrega de Cartillas del Servicio Militar Nacional.
	03		Actas de Registro de Fierro Marcador de Ganado Vacuno.
	04		Oficios/Acuses de Salidas





**PICHUCALCO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024 - 2027

Acciones que Contribuyen al Cambio



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MEMBRADO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAYOR

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PICHUCALCO**  
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTIC 2024**

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE)-SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
<b>03S</b>			<b>Desarrollo Integral de la Familia.</b>
	01		Oficios/Acuses de Salidas
	02		Solicitud de Diversas Personas.
	03		Solicitud de Aparatos Auditivos.
	04		Programa Barriguita Llena
	05		Comprobación de Gastos.
	06		Expedientes de Traslado de Personas.
	07		Comprobación de Programas
<b>04S</b>			<b>Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad Publica Municipal</b>
	01		Plan de Trabajo.
	02		Oficios/Acuses de Salidas
	03		Informe al Consejo de Seguridad Publica
	04		Capacitación en el C4 al Personal
<b>05S</b>			<b>Agricultura y Ganadería.</b>
	01		Oficios/Acuses de Salidas
	02		Padrón de Comunidades Atendidas con Programas.
	03		Actas de Acuerdos Diversas
	04		Padrón de Productores Beneficiados
	03		Oficios/Acuses de Salidas
<b>06S</b>			<b>Catastro Municipal.</b>
	01		Padrón de contribuyentes del predial.
	02		Recibos de Pagos de Contribuyentes.
	03		Oficios/Acuses de Salidas
	04		Actualizaciones del Programa Informático.
<b>07S</b>			<b>Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal.</b>
	01		Oficios/Acuses de Salidas
	02		Contratos de Servicio de Agua Potable.
	03		Comité de Agua Potable.
	04		Recibos de Agua Potable.

