



PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

GUIA SIMPLE

Unidad Administrativa	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PICHUCALCO, CHIAPAS		
Nombre del Responsable del Archivo en la Unidad Administrativa	LIC. VICTOR HUGO RUIZ CASANOVA		
Dirección donde se localiza el Responsable del Archivo en la Unidad Administrativa	Teléfono	Correo Electrónico	Unidad Administrativa de Procedencia o Fondo
Palacio municipal calle central s/n Colonia Centro	932-329-73-99	mpiodepichucalco@hotmail.com	Secretario Municipal
Área de Procedencia del Archivo que se reporta (registrar el nombre del área donde se localiza el archivo, es decir, dirección de área, subdirección, departamento entre otros)		Responsable de la unidad de archivo	
Secretaria Municipal		LIC. VICTOR HUGO RUIS CASANOVA	

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
01C. LEGISLATIVO									
1	GMP/01C.07	REGLAMENTO	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/01C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, CONTRATOS, ETC.)	SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, CONTRATOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/01C.15	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN.	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024		SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicarla cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
02C. ASUNTOS JURIDICOS									
1	GMP/02C.06	ASISTNCIA, CONSULTA Y ASESORIA.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/02C.15	NOTIFICACIONES	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/02C.17	DELITOS Y FALTAS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (Indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
03C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO									
1	GMP/03C.07	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/03C.19	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
04C. RECURSOS HUMANOS									
1	GMP/04C.03	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/04C.05	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	12 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/04C.08	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/04C.10	DESCUENTOS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
5	GMP/04C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	SI	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
05C. RECURSOS FINANCIEROS									
1	GMP/05C.03	GASTOS EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	12 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/05C.04	INGRESOS.	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/05C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/05C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS.	DOCUMENTOS LEGALES, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
5	GMP/05C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
6	GMP/05C.19	PÓLIZAS DE DIARIO.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
7	GMP/05C.22	CONTROL DE CHEQUES.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	05 EXPEDIENTES	2024
8	GMP/05C.23	CONCILIACIONES.	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024		SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicarla cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
05C. RECURSOS FINANCIEROS									
9	GMP/05C.24	ESTADOS FINANCIEROS.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
10	GMP/05C.25	AUXILIARES DE CUENTAS.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
11	GMP/05C.29	INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	12 EXPEDIENTES	2024
12	GMP/05C.31	VIATICOS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	06 EXPEDIENTES	2024
13	GMP/05C.32	REPORTE	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
14	GMP/05C.33	ORDENES DE PAGO	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
15	GMP/05C.34	BANCOS	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
06C. RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS									
1	GMP/06C.03	LICITACIONES.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	06 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/06C.04	ADQUISICIONES.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	07 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/06C.04.01	PIM	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	12 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/06C.04.02	FISM	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	14 EXPEDIENTES	2024
5	GMP/06C.04.03	FISMDF	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NOI	09 EXPEDIENTES	2024
6	GMP/06C.04.04	FAFF	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
7	GMP/06C.06	CONTROL DE CONTRATOS.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
8	GMP/06C.07	SEGUROS Y FIANZAS.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	06 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
06C. RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS									
09	GMP/06C.09	BITACORAS DE OBRAS PUBLICAS.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	12 EXPEDIENTES	2024
10	GMP/06C.15	ARRENDAMIENTOS.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	05 EXPEDIENTES	2024
11	GMP/06C.25	COMITES DE OBRAS.	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
07C. SERVICIOS GENERALES									
1	GMP/07C.08	SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIO LOCALIZACIÓN.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/07C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO.	REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/07C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR.	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	01 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/07C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE.	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
5	GMP/07C.16	PROTECCION CIVIL	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	05EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (Indicarla cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
08C.-TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION									
1	GMP/08C.11	DESARROLLO DE SISTEMA	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2014
2	GMP/08C.26	SERVICIOS INFORMATICOS	DOCUMENTOS LEGALES, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicarla cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
09C. COMUNICACIÓN SOCIAL									
1	GMP/09C.10	NOTAS PARA MEDIOS	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2024
2	GMP/09C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	DOCUMENTOS LEGALES.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/09C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE,	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (Indicarla cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
10C. CONTROL DE AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PUBLICAS									
1	GMP/10C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA.	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	01 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/10C.03	AUDITORIAS	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	16 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/10C.06	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES.	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	05 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
5	GMP/10C.15	ENTREGA-RECEPCION	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.									
1	GMP/11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	01 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/11C.16	INFORME DE LABORES	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	16 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/11C.18	INFORME DE GOBIERNO	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	05 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/11C.23	FICHAS TECNICAS	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024






PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
12C.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.									
1	GMP/12C.05	COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	01 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/12C.06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES.	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	06 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/12C.07	PORTAL DE TRANSPARENCIA (OBLIGACIONES DE TRANSPAREN	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
13C. ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL									
1	GMP/13C.03	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA).	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/13C.04	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/13C.06	CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
01S. PRESIDENCIA									
1	GMP/01S.01	MINUTAS DE ACUERDOS DIVERSAS	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/01S.02	CONTROL DE AUDIENCIAS	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/01S.03	OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
025. SECRETARIA MUNICIPAL									
1	GMP/025.01	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS.	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/025.02	ENTREGA DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR NACIONAL	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTES	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/025.03	LIBROS DE REGISTRO DEL FIERRO MARCADOR DE GANADO BOVINO.	DOCUMENTOS LEGALES, SOPORTE.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/025.04	OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (Indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
03S. DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA									
1	GMP/03S.01	OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/03S.02	SOLICITUDES DIVERSAS A PERSO	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/03S.03	SOLICITUDES DE APARATOS AUDIDIVOS	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/03S.04	PROGRAMA BARRIGITA LLENA	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
5	GMP/03S.05	COMPROBACION DE GASTOS	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
6	GMP/03S.06	EXPEDIENTES DE TRASLADO DE PERSONAS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024
7	GMP/03S.07	COMPROBACION DE GASTOS	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTES	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
04S.-SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL									
1	GMP/04S.01	PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	01 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/04S.02	OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/04S.03	INFORMES AL CONSEJO DE SEGURIDAD	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/04S.04	CAPACITACION EN EL C4 AL PERSONAL	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTE	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (Indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
055.- AGRICULTURA Y GANADERIA									
1	GMP/055.01	OFICIOS/ACUSE DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/055.02	PADRON DE COMUNIDADES ATENDIDAS CON PROGRAMAS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/055.03	ACTAS DE ACUERDOS DIVERSAS	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/055.04	PADRON DE PRODUCTORES BENEFICIADOS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	04 EXPEDIENTE	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
065.- CATASTRO MUNICIPAL									
1	GMP/065.01	PADRON DE CONTRIBUYENTES PEDIALES	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/065.02	RECIBOS DE PAGOS DE CONTRIBUYENTES	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/065.03	OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/065.04	ACTUALIZACIONES DE PROGRAM INFORMATICOS	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	05 EXPEDIENTE	2024





PICHUCALCO
POR EL BIENESTAR DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

No.	Conforme al Cuadro General de Clasificación		Descripción del contenido de la serie (resumen del contenido de la serie mismo que debe ser acorde a lo indicado en el Catálogo de disposición documental)	Volumen de la serie documental (indicar la cantidad de expedientes, cajas, metros lineales) y tipo de soporte					Año (s) de producción y/o acumulación de la serie documental
	Nombre de la Sección Documental	Nombre de la serie Documental		Recopila el volumen de la serie				Indicar la unidad de medida (expedientes, cajas, metros lineales)	
				Registrado en el año anterior	de acciones de transferencia primaria	acciones de baja documental	acciones de transferencia secundaria		
075.- CATASTRO MUNICIPAL									
1	GMP/075.01	OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE	2021-2024	SI	SI	NO	02 EXPEDIENTE	2024
2	GMP/075.02	CONTRATOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	03 EXPEDIENTES	2024
3	GMP/075.03	COMITÉ DE AGUA POTABLE	DOCUMENTOS LEGALES, REQUERIMIENTOS FIRMAS, DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS, INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2021-2024	SI	SI	NO	01 EXPEDIENTES	2024
4	GMP/075.04	RECIBOS DE AGUA POTABLE	DOCUMENTOS LEGALES SOPORTE, CONVENIOS.	2021-2024	SI	SI	NO	05 EXPEDIENTE	2024

