



## GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE IDSPOSICION DOCUMENTAL 2024

CLAS	CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL		NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCIA	DOC	JMEN	ITAL		TÉCNICAS DE S	ELECCIÓN		
sc	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	VALOR DOCUMENTA VALORES (PRIMARIOS)			PLA	ZO DE	CONSERVACIÓN	ELIMINACION	CONSER VACIÓN	MUESTREO (EN SU	DESTINO FINAL
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS			CASO)	
015	THE REAL PROPERTY.		PRESIDENCIA MUNICIPAL.							MINISTER STATE			
	01		MINUTAS DE ACUERDOS DIVERSAS	Х	Х		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	02		CONTROL DE AUDIENCIAS	X	Х		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	03		OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	Χ	X	1	01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
025			SECRETARIA MUNICIPAL.										
	01		ACTAS DE SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS.	Х	X		02	28	30	X			BAJA DOCUMENTAL
	02		ENTREGA DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR NACIONAL	Х	Х		02	28	30	Х			BAJA DOCUMENTAL
	03		LIBROS DE REGISTRO DEL FIERRO MARCADOR DE GANADO BOVINO.	X	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	04		OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	Х	Х		01	01	02	X			BAJA OCUMENTAL
035	THE REAL PROPERTY.		DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.										
	01		OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	X	X		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	-02		SOLICITUDES DIVERSAS A PERSONAS	Х	Χ		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	03		SOLICITUDES DE APARATOS AUDIDIVOS	Х	Χ		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	04	- 4	PROGRAMA BARRIGITA LLENA	X	X		01	80	10	X			BAJA DOCUMENTAL
	05	The second	COMPROBACION DE GASTOS	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	06		EXPEDIENTES DE TRASLADO DE PERSONAS	Х	·X		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	07		COMPROBACION DE GASTOS	Х	X	X	01	03	04	X			BAJA DOCUMENTAL
045			SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL										
	01		PLAN DE TRABAJO	X	X		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	02		OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	X	Х		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	03		INFORMES AL CONSEJO DE SEGURIDAD	Х	Х		01	01	920NO MU				BAJA DOCUMENTAL
	04		CAPACITACION EN EL C4 AL PERSONAL	X	X		01	01	O COMING NO	X			BAJA DOCUMENTAL







## GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE DISPOSICIO DOCUMENTAL 2024

CLASI	E O CÓDIG FICACIÓN IMENTAL	O DE LA	NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCIA	DOC	JMEN	ITAL		TÉCNICAS DE S	ELECCIÓN		
	SE			DO	VALO	NTA	= 12						
sc		55	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)		ES NOS)	PLA	AZO D	E CONSERVACIÓN	ELIMINACION	VACIÓN	MUESTREO (EN SU	DESTINO FINAL	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS			CASO)	
06C			RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS.		1								
	03		LICITACIONES.	Х	X		02	03	05	Х			BAJA DOCUMENTAL
	04		ADQUISICIONES.	Х	Ж	Х	02	03	05	X			BAJA DOCUMENTAL
		01	PIM	X	Х	X	02	04	06	X	<del> </del>		BAJA DOCUMENTAL
		02	FISM	X	Х	X	02	04	06	Х		1	BAJA DOCUMENTAL
		03	FISMDF	Х	Х	X	02	04	06	X	1		BAJA DOCUMENTAL
***************************************		04	FAFF	X	X	X	02	04	06	X	<del> </del>	<del> </del>	BAJA DOCUMENTAL
-	06	THE REAL PROPERTY.	CONTROL DE CONTRATOS.	Х	X	1	02	03	05	X			BAJA DOCUMENTAL
	07		SEGUROS Y FIANZAS.	X	X	X	02	03	05	X			BAJA DOCUMENTAL
	09		BITACORAS DE OBRAS PUBLICAS.	Χ	Х		02	03	05	Х		Name of the last o	BAJA DOCUMENTAL
	15	The last	ARRENDAMIENTOS.	Х	X		02	03	05	Х			BAJA DOCUMENTAL
-	25		COMITES DE OBRAS.	Х	Х	X	02	03	05	X			BAJA DOCUMENTAL
07C			SERVICION GENERALES.										
	08		SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIO LOCALIZACIÓN.	X	Х		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	12		MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO.	X	Х		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	13	Name of	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR.	X	Х		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
an and a	14		CONTROL DE COMBUSTIBLE.	X	Х	705	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	16		PROTECCION CIVIL	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
								/-	E ARIA MUN				







## GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE DISPOSICIO DOCUMENTAL 2024

CLASI	O CÓDIG FICACIÓN MENTAL	O DE LA	NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCIA	DOCL	JMEN	TAL		TÉCNICAS DE SI	ELECCIÓN		
sc	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	VALOR DOCUMENTA VALORES (PRIMARIOS)			PLA	ZO D	E CONSERVACIÓN	ELIMINACION	CONSER VACIÓN	MUESTREO (EN SU	DESTINO FINAL
	T.			A	L	meltiple of the control of	AT	AC	TOTAL DE AÑOS			CASO)	
08C			TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION.										
	11		DESARROLLO DE SISTEMA	Х	Х		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	26		SERVICIOS INFORMATICOS	Х	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
09C			COMUNICACION SOCIAL.										
	10		NOTAS PARA MEDIOS	Х	X	T	01	00	01.	X			BAJA DOCUMENTAL
	14		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Х	X		01	00	01	Х			BAJA DOCUMENTAL
	16		INVITACIONES Y FELICITACIONES	Х	Х		01	00	01	X			BAJA DOCUMENTAL
10C			CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS										
	01	Takes	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA.	Х	Х	Х	01	09	10	X			BAJA DOUMENTAL
	03		AUDITORIAS	Х	X	X	01	09	10	Х			BAJA DOCUMENTAL
	06		SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES.	X	Х	X	01	09	10	X			BAJA DOCUMENTAL
	14		DECLARACIONES PATRIMONIALES	Х	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	15		ENTREGA-RECEPCION.	Х	X	X	01	09	10	Х			BAJA DOCUMENTAL
110			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS										
	14		GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION	Х	Х		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
111 - 111	16		INFORME DE LABORES	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	18		INFORME DE GOBIERNO	X	X		01	要	NB A	X			BAJA DOCUMENTAL
	23		FICHAS TECNICAS	X	X		100		RUA 1/2	X			BAJA DOCUMENTAL





## GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE IDSPOSICION DOCUMENTAL 2024

CLASI	CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL		NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCIA	DOCL	JMEN	TAL		TÉCNICAS DE S	ELECCIÓN		
	SE			DO	VALO	NTA							
С		SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIO			PLA	ZO DI	E CONSERVACIÓN	ELIMINACION	CONSER VACIÓN	MUESTREO (EN SU	DESTINO FINAL
				AL		F/C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS			CASO)	
L2C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.										
	05		COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	Х	Х		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	06		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES.	Х	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	07		PORTAL DE TRANSPARENCIA (OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA).	Х	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
13C		-	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL										
	03		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA).	Х	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	04		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	Х	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	06		CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Х	Х		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
-					-	-	-	-					









## GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024

CLAS	E O CÓDIO IFICACIÓN IMENTAL		NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCL	A DOC	UME	NTAL		TÉCNICAS DE	SELECCIÓ	N	
sc	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	DO	VALOR OCUMENTA VALORES PRIMARIOS)		PLAZO DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSER VACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)	DESTINO FINAL
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS				
01C			LEGISLACION										PUREARCE
	01C.07		REGLAMENTO	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	01C.10		INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, CONTRATOS, ETC.)	X	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	01C.15		COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN.	Х			01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
02C			ASUNTOS JURÍDICOS.										
	06		ASISTNCIA, CONSULTA Y ASESORIA.	Х	X		01	02	03	χ			BAJA DOCUMENTAL
	15		NOTIFICACIONES	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	17		DELITOS Y FALTAS	X	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
03C			PROGRAMACIOS, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	Х	X								
	07		PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	19	e gue	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
04C			RECURSOS HUMANOS.										
	03		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL.	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	05		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL.	X	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	08		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	Х	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	10		DESCUENTOS	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	17		JUBILACIONES Y PENSIONES	X	X		02	23	25	X			ARCHIVO HISTORICO









# GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL		O DE LA	NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCIA	DOCL	IMEN	TAL		TÉCNICAS DE SI		DESTINO FINAL	
sc	SE	SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	VALOR DOCUMENTA VALORES (PRIMARIOS)			PLA	ZO D	E CONSERVACIÓN	ELIMINACION	CONSER VACIÓN		MUESTREO (EN SU CASO)
				A L		F/C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS				
05C	Einela.	HETHE	RECURSOS FINANCIEROS.										NAME OF BRIDE
	03		GASTOS EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL.	Χ	X	X	01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	04		INGRESOS.	Х	Х		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	15	1	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO.	Х	Х	X	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	17	-	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS.	χ	X	X	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	18		REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS.	Х	X	X	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	19	-	PÓLIZAS DE DIARIO.	X	X	X	01	02	03	X	-		BAJA DOCUMENTAL
	22		CONTROL DE CHEQUES.	Х	X	X	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	23		CONCILIACIONES.	χ	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	24		ESTADOS FINANCIEROS.	Х	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	25		AUXILIARES DE CUENTAS.	Х	X	1	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	29		INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	χ	X	X	01	02	03	X			ARCHIVO HISTORICO
	31		VIATICOS	χ	X	X	01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	32		REPORTE	Х	X		01	02	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	33	T TORK	ORDENES DE PAGO	X	X		01	02	03	X			BAIA DOCUMENTAL
	34	88.3	BANCOS	χ	X	X	01	02	03	X		-	BAJA DOCUMENTAL
					-	-		-			-	-	
-													









## GOBIERNO MUNICIPAL PICHUCALCO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CATALOGO DE IDSPOSICION DOCUMENTAL 2024

CLASI	E O CÓDIG FICACIÓN IMENTAL	O DE LA	NIVEL DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIG	ENCIA	DOC	JMEN	TAL		TÉCNICAS DE S	ELECCIÓN		
	SE			DO	VALO	NTA							
SC		SS	SECCIÓN (SC)-SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	VALORES (PRIMARIOS)			PLA	ZO DI	E CONSERVACIÓN	ELIMINACION	CONSER VACIÓN	MUESTREO (EN SU	DESTINO FINAL
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL DE AÑOS		- 1	CASO)	
058			AGRICULTURA Y GANADERIA.									MARIA	
	01		OFICIOS/ACUSE DE SALIDA	X	X		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	02		PADRON DE COMUNIDADES ATENDIDAS CON PROGRAMAS	Х	X		01	01	02	X			BAJA DOCUMENTAL
	03		ACTAS DE ACUERDOS DIVERSAS	Х	X		01	01	02	X		1	BAJA DOCUMENTAL
	04		PADRON DE PRODUCTORES BENEFICIADOS	Х	Х		01	01	02	Х			BAJA DOCUMENTAL
065			CATASTRO MUNICIPAL	-									
	01.		PADRON DE CONTRIBUYENTES PREDIALES	X	Х		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	02	HEREIT	RECIBOS DE PAGOS DE CONTRIBUYENTES	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	03		OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	X	X		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
	04		ACTUALIZACIONES DE PROGRAMAS INFORMATICOS	X	Х		01	02	03	X			BAJA DOCUMENTAL
075			SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL										
	01		OFICIOS/ACUSES DE SALIDA	X	Х		01	01	03	Х			BAJA DOCUMENTAL
	02		CONTRATOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE	Х	X	2	02	28	30	X			BAJA DOCUMENTAL
	03		COMITÉ DE AGUA POTABLE	X	χ		01	29	30	X			BAJA DOCUMENTAL
	04		RECIBOS DE AGUA POTABLE	X	X	100	01	03	04	X			BAJA DOCUMENTAL



